

## EU-Vertragsmanagement und TU- Vorlagepflicht von EU- Forschungsverträgen

Siegfried Huemer & Dagmar Kieber

13. Mai 2013

### EU-Forschungssupport der TU Wien

- zentrale Kontaktstelle für EU-Forschungsprojekte an der TU Wien unter Einbindung anderer Abteilungen
- Serviceeinrichtung für ForscherInnen & Verwaltungspersonal
- Beratungs- und Informationsaktivitäten
  - EU-Förderprogramme
  - Antragsphase und Vertragsverhandlungen
  - EU-konforme Kostenkalkulation & Budgetierung
- Gestaltung & Prüfung von EU-Forschungsverträgen, insbesondere Konsortialverträge & Unterverträge
- Verbreitung von EU-Projektmanagement Know-how an der TU Wien

## Rechtsgrundlage für Projekte UG02 Forschungsförderung & Auftragsforschung

§ 26 „ad personam“-Projekte (FWF-Einzelprojekte)

§ 27 „Instituts“-Projekte (Drittmittel)

Bei einem Projektbudget der TU von mehr als € 350.000 oder wenn die Projektlaufzeit über 3 Jahre beträgt, dann darf der/die OE-LeiterIn den Vertrag erst nach Freigabe durch den Vizerektor für Forschung abschließen !

§ 28 Bevollmächtigte (10.000 bis 100.000 €, Globalbudget)

## Richtlinie des Rektorates zu § 27 UG 02

### I. Allgemeine Bestimmungen

Legalvollmacht gem. § 27 (1) für LeiterInnen von OE

Vollmacht gem. § 27 (2) für ProjektleiterInnen

Ausgenommene Rechtsgeschäfte, etc.

### II. Besondere Bestimmungen für Forschungsprojekte gem. § 27 (1) Z3

Vorlagepflicht und Ablauf der Genehmigung

Freigabe durch den Vizerektor für Forschung

4-Augen-Prinzip bei EU-Kostenabrechnungen

TU-Mitteilungsblatt Jahr 2013, 7. Stück 20.3.2013

## Zweck der Vorlagepflicht von EU-Verträgen

- Rechtliche Begutachtung der EU-Verträge
- Plausibilität der Kostenkalkulation und des EU-Finanzbeitrages
- Geistige Eigentumsrechte der TU Wien schützen
- Zugang zum geistigen Eigentum in Forschung & Lehre
- Entscheidungsfindung im Projektkonsortium
- Haftung begrenzen
- Streitbeilegung
- Zeichnungsberechtigte/r

**> > Rechtzeitige Vorlage an den EUFS (E0155)  
spätestens 2 Wochen vor der geplanten Unterzeichnung  
durch den/die OE-LeiterIn !**

14.5.2013

S. Huemer &amp; D. Kieber

5


## Arten von EU-Verträgen

- Geheimhaltungsvereinbarungen
- Vorvertrag und Absichtserklärung
- Vertragsvorbereitende Dokumente (Grant Agreement Preparation Forms, GPF)
- EU-Finanzhilfevereinbarung (Grant Agreement, GA)
- Konsortialvertrag (Consortium Agreement, CA)
- Partnerschaftsvertrag
- Unterauftrag
- Dienstleistungsvertrag
- Auftrag

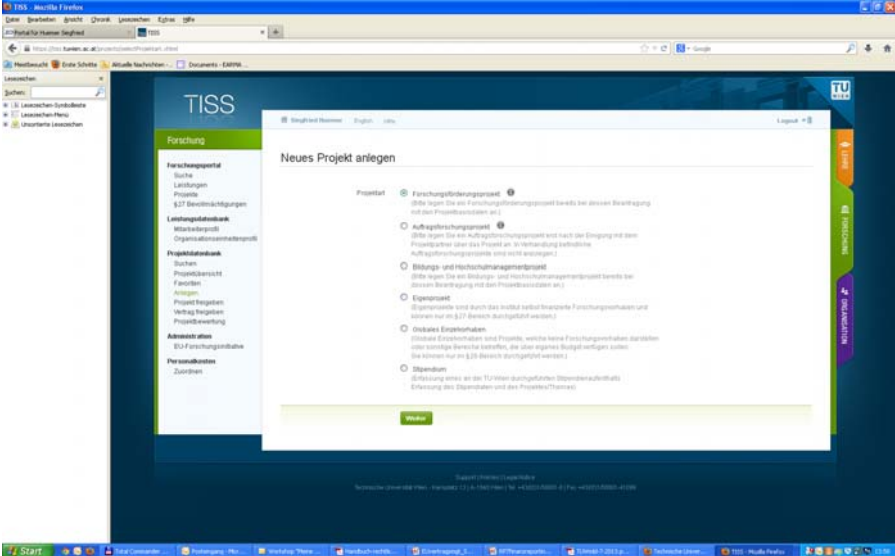
14.5.2013

S. Huemer &amp; D. Kieber


6



## EU-Projekt anlegen im TISS



14.5.2013
S. Huemer
7




## Grant Agreement Preparation Forms GPF

A1: Our project	(Abstract)
A2.1 & A2.2: Who we are	(TU Wien: PIC 999979888)
A2.3: Authorised Representatives (1. OE-LeiterIn, 2. Dekan)	
A2.4: How to contact us	(§27-ProjektleiterIn)
A2.5: Our commitment	(Zeichnungsberechtigt der/die OE-Leiterin)
A2.6: Data Protection & Coordination Role	(Kordinator)
A3.1: Budget	(TU Wien: Specific Flat Rate 60 %)
A3.2: What it costs	(Gesamtes Konsortium)
A4: Bank account	(Kordinator)

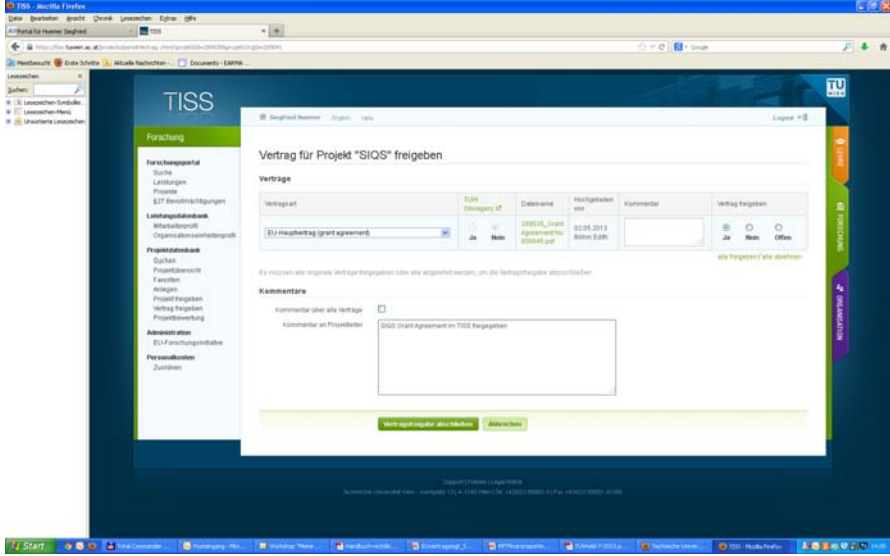
Der Koordinator und die Partner editieren die GPF's online im Negotiation Form tool NEF.

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/>


14.5.2013
S. Huemer
8



## EU-Vertragsfreigabe im TISS



14.5.2013 S. Huemer 9

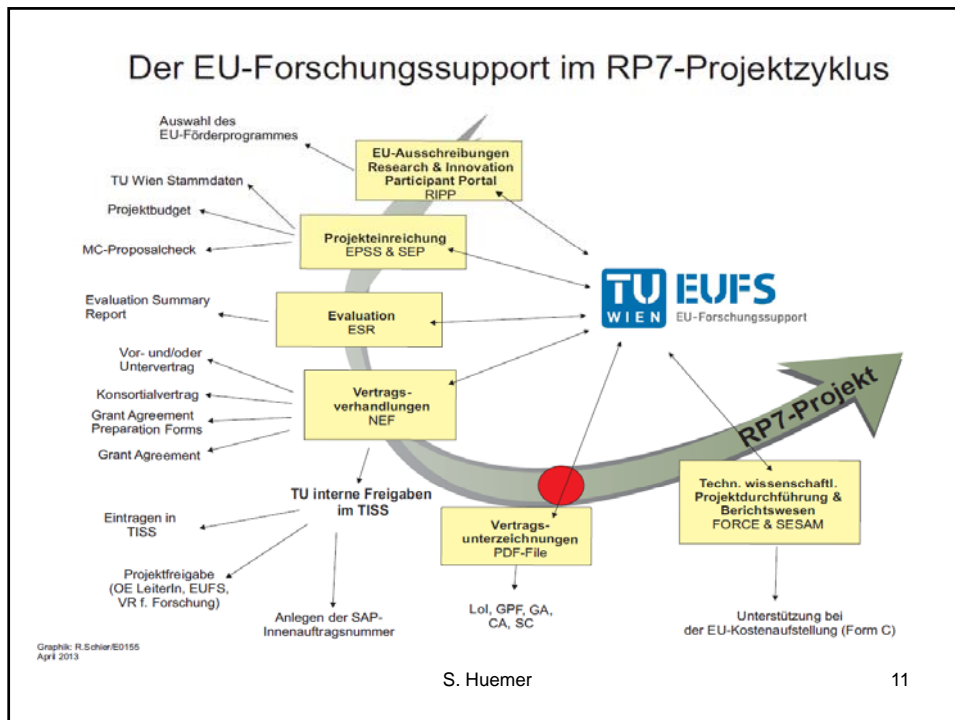


## Unterschriftsberechtigte Personen für die Kostenaufstellung im Formblatt C

- § 27 – Bevollmächtigte (ProjektleiterIn)
- § 27 – Berechtigte (OE-LeiterIn)
- Dekane
- Mitglieder des Rektorates
  
- 4-Augen-Prinzip bei der Kostenaufstellung Form C
  
- Liste der FSIGNatory Personen im EU Participant Portal

Richtlinie des Rektorates zu §§ 26, 27 und 28 Universitätsgesetz 2002, Rektoratsbeschluss vom 19.3.2013 gilt auch für die elektronische Unterschrift !

14.5.2013 S. Huemer 10



## Ansprechpartner

**Leiter: EU-Förderinstrumente, EU-Finanzhilfvereinbarungen , Budgetierung und EU-Kostenaufstellung, FP7-LEAR**

DI Siegfried HUEMER ☎: 58801 41553; [siegfried.huemer@tuwien.ac.at](mailto:siegfried.huemer@tuwien.ac.at)

**Assistenz: Veranstaltungsorganisation, EUFS-Buchhaltung und -Datenbanken**

Renate SCHIER, ☎: 58801 41571; [renate.schier@tuwien.ac.at](mailto:renate.schier@tuwien.ac.at)

**EU-Forschungsmobilität: Marie Curie, EURAXESS & ERC Grants**

Mag. Ann-Christin KEHRBERG, ☎: 58801 41567; [ann-christin.kehrberg@tuwien.ac.at](mailto:ann-christin.kehrberg@tuwien.ac.at)

**EU-Vertragsbegutachtung: EU-Konsortialverträge, etc.**

Mag. Dagmar KIEBER, LL.M, ☎: 58801 41559; [dagmar.kieber@tuwien.ac.at](mailto:dagmar.kieber@tuwien.ac.at)

[www.tuwien.ac.at/dle/eufs](http://www.tuwien.ac.at/dle/eufs)