

EU-Vertragsmanagement, TU- Vorlagepflicht von EU- Forschungsverträgen & elektronische Signature

Siegfried Huemer & Dagmar Kieber

24. September 2013

EU-Forschungssupport der TU Wien

- zentrale Kontaktstelle für EU-Forschungsprojekte an der TU Wien unter Einbindung anderer Abteilungen
- Serviceeinrichtung für ForscherInnen & Verwaltungspersonal
- Beratungs- und Informationsaktivitäten
 - EU-Förderprogramme
 - Antragsphase und Vertragsverhandlungen
 - EU-konforme Kostenkalkulation & Budgetierung
- Gestaltung & Prüfung von EU-Forschungsverträgen, insbesondere Konsortialverträge & Unterverträge
- Verbreitung von EU-Projektmanagement Know-how an der TU Wien

Rechtsgrundlage für Projekte UG02 Forschungsförderung & Auftragsforschung

§ 26 „ad personam“-Projekte (FWF-Einzelprojekte)

§ 27 „Instituts“-Projekte (Drittmittel)

Bei einem Projektbudget der TU von mehr als € 350.000 oder wenn die Projektlaufzeit über 3 Jahre beträgt, dann darf der/die OE-LeiterIn den Vertrag erst nach Freigabe durch den Vizerektor für Forschung abschließen !

§ 28 Bevollmächtigte (10.000 bis 100.000 €, Globalbudget)

24.9.2013

S. Huemer & D. Kieber

3

Richtlinie des Rektorates zu § 27 UG 02

I. Allgemeine Bestimmungen

Legalvollmacht gem. § 27 (1) für LeiterInnen von OE

Vollmacht gem. § 27 (2) für ProjektleiterInnen

Ausgenommene Rechtsgeschäfte, etc.

II. Besondere Bestimmungen für Forschungsprojekte gem. § 27 (1) Z3

Vorlagepflicht und Ablauf der Genehmigung

Freigabe durch den Vizerektor für Forschung

4-Augen-Prinzip bei EU-Kostenabrechnungen

TU-Mitteilungsblatt Jahr 2013, 7. Stück 20.3.2013

24.9.2013

S. Huemer & D. Kieber

4

Zweck der Vorlagepflicht von EU-Verträgen

- Rechtliche Begutachtung der EU-Verträge
- Plausibilität der Kostenkalkulation und des EU-Finanzbeitrages
- Geistige Eigentumsrechte der TU Wien schützen
- Zugang zum geistigen Eigentum in Forschung & Lehre
- Entscheidungsfindung im Projektkonsortium
- Haftung begrenzen
- Streitbeilegung
- Zeichnungsberechtigte/r

**> > Rechtzeitige Vorlage an den EUFS (E0155)
spätestens 2 Wochen vor der geplanten Unterzeichnung
durch den/die OE-LeiterIn !**

24.9.2013

S. Huemer & D. Kieber

5


Arten von EU-Verträgen

- Geheimhaltungsvereinbarungen
- Vorvertrag und Absichtserklärung
- Vertragsvorbereitende Dokumente (Grant Agreement Preparation Forms, GPF)
- EU-Finanzhilfevereinbarung (Grant Agreement, GA)
- Konsortialvertrag (Consortium Agreement, CA)
- Partnerschaftsvertrag
- Unterauftrag
- Dienstleistungsvertrag
- Auftrag

24.9.2013

S. Huemer & D. Kieber

6




Grant Agreement Preparation Forms GPF

- A1: Our project (Abstract)
- A2.1 & A2.2: Who we are (TU Wien: PIC 999979888)
- A2.3: Authorised Representatives (1. OE-LeiterIn, 2. Dekan)
- A2.4: How to contact us (§27-ProjektleiterIn)
- A2.5: Our commitment (Zeichnungsberechtigt der/die OE-Leiterin)
- A2.6: Data Protection & Coordination Role (Kordinator)
- A3.1: Budget (TU Wien: Specific Flat Rate 60 %)
- A3.2: What it costs (Gesamtes Konsortium)
- A4: Bank account (Kordinator)

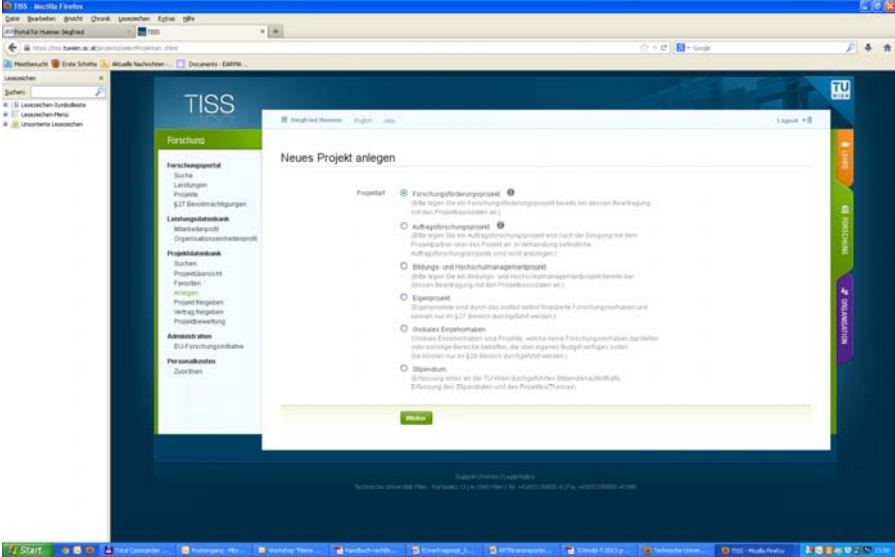
Der Koordinator und die Partner editieren die GPF's online im Negotiation Form tool NEF.

<http://ec.europa.eu/research/participants/porta/>

24.9.2013
Siegfried Huemer
7



EU-Projekt anlegen im TISS



24.9.2013
Siegfried Huemer
8

TU WIEN EUFS
EU-Forschungssupport

EU-Vertragsfreigabe im TISS

24.9.2013

Siegfried Huemer

9

TU WIEN EUFS
EU-Forschungssupport

Unterschriftsberechtigte Personen für die Kostenaufstellung im Formblatt C

- § 27 – Bevollmächtigte (ProjektleiterIn)
- § 27 – Berechtigte (OE-LeiterIn)
- Dekane
- Mitglieder des Rektorates
- 4-Augen-Prinzip bei der Kostenaufstellung Form C
- Liste der FSIGNatory Personen im EU Participant Portal

Richtlinie des Rektorates zu §§ 26, 27 und 28 Universitätsgesetz 2002, Rektoratsbeschluss vom 19.3.2013 gilt auch für die elektronische Unterschrift !

24.9.2013

Siegfried Huemer

10

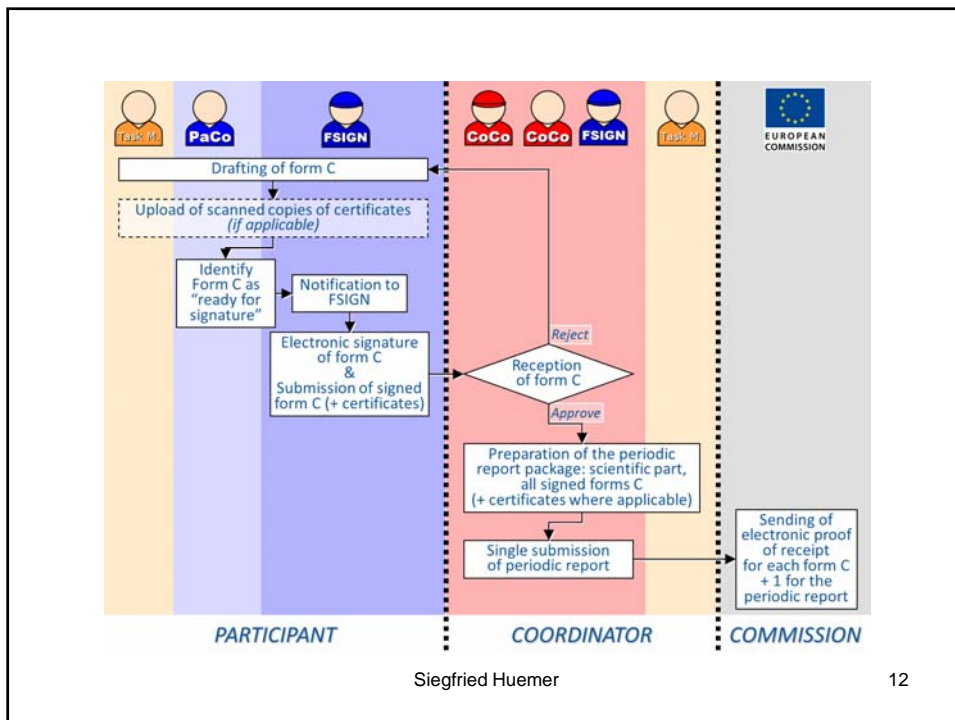


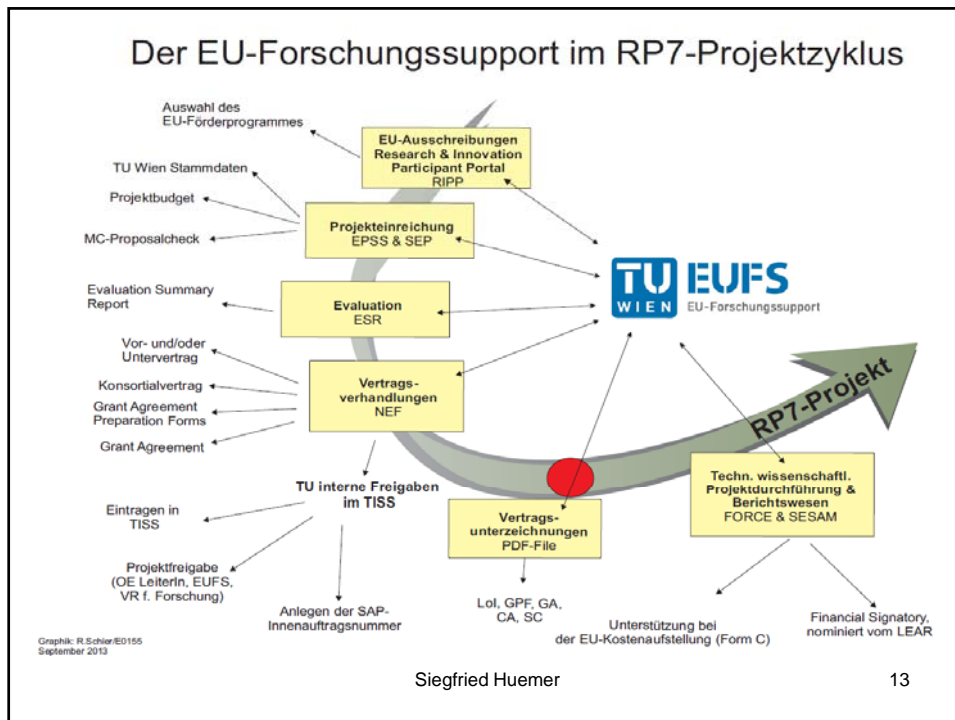
European Commission

Access rights: Project roles

 	 	<ul style="list-style-type: none"> • Nominate and revoke Participant Contacts for any participating organisation; + • Nominate and revoke other Coordinator Contacts; • Assign FSIGNS to a given project for the coordinating organisation; • Submit to European Commission/Agency; • Read/write access to own and common forms; + • Sign the Forms C; • Submit to the Coordinator Contacts; • Read/write access to own forms; +
 		<ul style="list-style-type: none"> • Nominate and revoke Participant Contacts, Task Managers and Team Members within their organisation; • Assign FSIGNS to a given project; • Submit to the Coordinator Contacts; • Read/write access to own forms; + • Create and update forms; + • Read-only access

Siegfried Huemer 11





Ansprechpartner

Leiter: EU-Förderinstrumente, EU-Finanzhilfvereinbarungen , Budgetierung und EU-Kostenaufstellung, FP7-LEAR

DI Siegfried HUEMER ☎: 58801 41553; siegfried.huemer@tuwien.ac.at

Assistenz: Veranstaltungsorganisation, EUFS-Buchhaltung und – Datenbanken, LEAR Administrator

Renate SCHIER, ☎: 58801 41571; renate.schier@tuwien.ac.at

EU-Forschungsmobilität: Marie Curie, EURAXESS & ERC Grants

Mag. Ann-Christin KEHRBERG, ☎: 58801 41567; ann-christin.kehrberg@tuwien.ac.at

EU-Vertragsbegutachtung: EU-Konsortialverträge, etc.

Mag. Dagmar KIEBER, LL.M, ☎: 58801 41559; dagmar.kieber@tuwien.ac.at

www.tuwien.ac.at/dle/eufs

24.9.2013

14